

**Laurence BIARD**  
Directrice des Achats GHT

**Richard FRAS**  
Responsable du département  
Achats Généraux du GHT

**Cellule des Marchés  
Publics**  
02.32.73.35.19  
cellule.marchespublics@ch-  
havre.fr

**Affaire suivie par :**  
**Thomas MEHENNI**  
Achats généraux du GHT  
02.32.73.34.45

**MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES  
COURANTES ET DE SERVICES**

**FOURNITURE DE DIVERS IMPRIMÉS  
MÉDICAUX, ADMINISTRATIFS ET DE  
COMMUNICATIONS OFFSET**

**Numéro de la consultation : 25DAHL016**

**PROCÉDURE D'APPEL D'OFFRES OUVERT**

Selon les articles R. 2124-1 et R. 2124-2 du code de la commande publique.

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIÈRES (CCTP)**

**Article 1 POUVOIR ADJUDICATEUR**

<b>Dénomination :</b> GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE	<b>Direction :</b> Direction des Achats du GHT
<b>Adresse Siège social :</b> 55 Bis Rue Gustave Flaubert BP 24	<b>CP :</b> 76 083
<b>Localité / Ville :</b> LE HAVRE	<b>Pays :</b> France
<b>Téléphone :</b> 02.32.73.35.19	<b>Télécopieur :</b> 02.32.73.44.18
<b>Courrier électronique Cellule des marchés publics (Mail) :</b> <a href="mailto:cellule.marchespublics@ch-havre.fr">cellule.marchespublics@ch-havre.fr</a>	<b>SIRET :</b> 267 601 714 000 12

**Article 2 DESCRIPTION DES PRESTATIONS/FOURNITURES****2.1 Lot 1 – Divers imprimés administratifs, médicaux et de communication offset.**

La liste et la description des documents demandés pour le bordereau de prix, ainsi que ceux présentés ci-dessous ne correspondent pas à tous les besoins mais ont été sélectionnés pour représenter la diversité des besoins des établissements.

Les établissements du GHT Estuaire de la Seine établiront leurs besoins au fur et à mesure des marchés subséquents exécutés par l'émission de bon de commandes. Les imprimés seront divers et variés et feront l'objet de remise en concurrence des titulaires du marché.

**RAPPEL :**

Pour rappel, lorsqu'un marché subséquent porte sur des documents strictement identiquement à ceux définis dans le BPU et en quantités équivalentes (c'est-à-dire sans modification de contenu, de format ou de caractéristiques techniques), les prix unitaires établis lors de l'accord cadre devront intégralement être repris. Aucune révision ou adaptation de ces prix ne pourra être effectuée, sauf dans les conditions prévues à l'article 8.2 du Cahier des Clauses Administrative Particulières (CCAP)

**2.1.1 Imprimés pour le Groupe Hospitalier du Havre****1 - Livret MCO Réf GHH 0007611**

Livrets d'accueil NOUVELLE VERSION MARS 2022 Quadri R/V - Format 18,5 \* 27,5 cm à la Française - Intérieur 24 pages : Papier couché satiné blanc 100g/m<sup>2</sup> 100% PEFC - Couverture 4 pages 27,5 \* 37,2 cm ouvert - Papier couché MAT blanc 170g/m<sup>2</sup> 100% - 2 piqûres à cheval - Conditionnement par 100ex  
Qté/An : 10 000

**2 - Questionnaire de sortie MCO Réf GHH 0007616**

Questionnaire de Sortie MCO - Couleur de fond bleu - Impression noire - IMPORTANT : il s'agit d'un exemplaire destiné à être passé au scanner donc la mise en page ne doit pas du tout être modifiée et aucun ajout ne doit être fait (ex : nom de l'imprimerie). Ce document doit être reprographié tel qu'envoyé et un test devra être fait avant toute commande définitive et de renouvellement de stock.

Format A4 Livret A5 – R/V – Quadri – Papier 80gr - Pliage

Qté/ An : 20 000

**3 - Tête de lettre GHH Réf GHH IM07234**

Tête de lettre GHH – A4 -21\*29.7cm – Impression recto – Quadri bleu Pantome – Papier Extra Strong 80gr ou équivalent - Par 500 sous film

Qté/An : 15 000 soit 30 pq de 500

#### **4 - Carnet d'Ordonnance de Produits Sanguins Labiles avec Pack Choc Hémorragique Réf GHH IM09239**

Carnets d'ordonnances de PLS avec Pack choc hémorragique – A4 220x297mm – Liasses de 3 feuillets (blanches, jaunes et vertes) autocopiant - Sans numéro - avec couverture imprimée noir R/V sur dossier de couleur 220gr Rose - Impression Noire Recto + perfo à gauche - 1 ex CB Blanc - Imp Noire R° détachable - 2 ex CFB Jaune impression noire R° détachable - 3 ex CF Vert impression noire R° détachable – Collage à droite - Indiquer sur la couverture en bas : Réf GHH : IM09239 - Version ../202.

Qté/An : 100

#### **5 - Fiches SMUR Réf GHH 0008764**

Liasses FICHES SMUR de 3 feuillets - Format A3 sur autocopiant couleur - Impression noire - 1 ex CB Blanc format A3 - Impression noire recto - 2 ex CFB Bleu - Format 205mm x 60mm - Impression noire recto - 3 ex CF Chamois - Format A3 - Impression noire Recto verso + rainage central - Encollage des 3 feuillets en tête uniquement côté gauche - Mise sous film - Pdf fournis

Qté/An : 10 000

#### **6 - Indicateurs Qualités et sécurité des Soins**

Format 148x210mm – Recto – Quadri – Papier blanc 80gr – Monod Réf 0009224 – Flaubert Réf 0009225 – Janet Réf 0009226

Qté/An : Monod 20 000 – Flaubert 300 – Janet 1 500

#### **7 - Carnet Bon de Transport Pharmacie**

Carnet de 50 liasses de 3 exemplaires 1er feuillet blanc détachable, le 2nd rose détachable et le 3ème jaune fixe numérotés rouge à partir du N° ..... (n° à confirmer lors de la commande) + Couverture + Plat dessus + Plat dessous – Format 19.5x15cm – Recto – N/B – Autocopiant – Agrafé à gauche – Sous film par 5

Qté/An : 200

#### **8 - Dossier Anesthésie Réf GHH 0008525**

Dossier plié en 3 avec 2 trous de classement - Format ouvert 620 mm x 300 mm - Fermé 213 mm x 300 mm - Impression noires – R/V – Papier Jaune Canari 170gr - Livrés pliés

Qté/An : 15 000

#### **9 - Bulletin de Sortie Réf GHH 0008742**

Bulletin de sortie en liasse de 2 feuillets BLEU autocopiants - Impression noire recto – A4 – Encollage en tête

Qté/An : 5 000

#### **10 - Consignes pour Anesthésie Réf GHH0008741**

Consigne pour Anesthésie en liasse de 2 feuillets rose autocopiants - Impression noire recto – A4 – Encollage en tête

Qté/An : 5 000

#### **11 - Carnet de Prescription délivrance et Administration de Médicaments dérivés du Sang**

CARNET de 50 Liasses autocopiantes de 3 exemplaires - le 1er blanc fixe "Exemplaire restant à la pharmacie" - le 2nd rose détachable "Exemplaire à retourner à la pharmacie" - le 3ème vert détachable "Exemplaire destiné au dossier médical du patient" – Format 21x29.7cm - Couverture cartonnée et agrafée - Impression noire et numérotation rouge (carnet et ordonnance) - A partir du N° .... à ....

Qté/An : 50

#### **12 - Feuilles / Etiquettes Chimiothérapie**

Feuilles de Chimiothérapie A4 comprenant 4 étiquettes sur la hauteur – Impression bande rouge en bas de chaque étiquette – Format des 4 étiquettes : Largeur 8,6cm - Hauteur 4,3cm (comprenant ne bande rouge de

0,4cm) - Entre l'étiquette de droite et celle de gauche : 0,4cm - Entre l'étiquette du haut et la seconde : 0,5cm - Du haut de la feuille à la première étiquette 1,9cm - Du bord de la feuille à l'étiquette de droite 1,6cm - Du bord de la feuille à l'étiquette de gauche 1,8cm –  
Qté/An : 50 000

### **13 - Etiquette de service pour identification matériel :**

Etiquettes autocollantes blanche vinyl + lamination - impression noire - Résistantes au produit chimique et lavables - 3 Formats d'étiquettes en différents intitulés soit ex 2025 : 1 377 étiquettes 30\*15 mm en 35 intitulés - 1 395 étiquettes 150\*35 mm en 30 intitulés et 100 étiquettes 80 x 15 mm en 2 intitulés  
Qté/An : A la demande des services

### **14 - Carnet d'avis Rhumatologie**

Carnets A6 Fermé 148\*105mm - Ouvert 148\*210 mm - Couverture simple avec inscrit au milieu "Carnet d'avis" comprenant 60 avis – Impression noire R/V – Papier 80gr  
Qté/An : 10

### **15 - Auto questionnaire Femme Enceinte**

Format A4 – 2 PAGES – Impression Quadri R/V – Papier offset blanc 80gr  
Qté/An : 3 000

### **16 - Passeport Ambulatoire**

Format Ouvert A3 Fermé A4 – 20 pages R/V N/B – Offset vert 80gr – Finition 2 points métal  
Qté/An : 5 000

### **17 - Diverses Etiquettes autocollantes Pharmacie**

- A CONSERVER A L'ABRI DE LA LUMIERE : Impression noire recto - 10x50mm – Sur papier Crack back plus rouge fluo 80gr – En rouleau
- A CONSERVER AU REFRIGERATEUR : En rouleau - Ces étiquettes n'ont pas de contact avec des produits donc ce qu'il y a de plus simple – Format 37x10mm – Etiquette rouge impression noire
- AGITER AVANT UTILISATION : Impression noire - Ces étiquettes ne sont pas en contact avec des produits donc finition simple – Format 10x40mm – Papier blanc – En rouleau
- MEDICAMENTS MUTAGENES : Impression noire - Format 70x115mm - En rouleau laize 74mm - ATTENTION en rouleaux de 2 500 étiquettes – Papier adhésif fluo rouge red 80gr
- ATTENTION PRODUIT A CONSERVER IMPERATIVEMENT AU REFRIGERATEUR : Impression noire recto - En rouleau de 2 500 – Rouleau laize de 79mm – Format 35x75mm – Impression noire sur Fluo S2000N BG40 Jaune 80gr
- AUCUNE PRECAUTION DE CONSERVATION : Impression noire sur Crack back plus rouge fluo 80gr – Format 10x40mm – En rouleau
- PHARMACIE : Format 75x30mm – Impression noire sur couché adhésif jaune – Rouleau de 2000
- NE PAS AVALER : Etiquettes Rouge - Impression noire 37x10mm - En rouleau - Ces étiquettes n'ont pas de contact avec des produits donc ce qu'il y a de plus simple
- Groupe Hospitalier du Havre – Pharmacie : Planches A4 de 24 étiquettes autocollantes 70x35 – Impression 2cl recto sur fond gris impression noire " Groupe Hospitalier du Havre - Pharmacie" – sur fond rouge impression noire "Respecter les doses prescrites"

Qté/An : Aléatoire

### **18 - FLYERS**

Format A5 148x210mm – Recto – Quadri – Papier couché satiné ou mat PEFC environ 130g/M² - En carton de 500 filmé  
Qté/An : Aléatoire

### **19 - Carte de visite**

Format 85x55mm – Quadri recto sur bristol blanc 250 gr – En boîte 100

Qté/An : Aléatoire

### **20 - Carte de commerce**

Format 150x105mm – Quadri recto sur bristol blanc 250 gr – En boîte 100

Qté/An : Aléatoire

### **21 - Etiquette Identification**

Impression numérique sur adhésif monomère + Plastification – Format 70x12cm – Intitulé au nom du service – Demande aléatoire

## **2.1.2 Imprimés pour le CH de Lillebonne Bolbec**

### **22 - CHEMISES A RABATS IMAGERIE AVEC SUPPORT CD**

Format fini : 68.00 x 35.50 cm Papier

Couché 250 g/m<sup>2</sup>

Éléments fournis : Retirage sans corrections Impression recto

Quadri Façonnage

Découpe, rainage, livraison à plat

### **23 - CHEMISE ÉCHOGRAPHIES OBSTÉTRICALES SANS RABATS - DEPLIANT 4 PAGES**

Format : 240 x 320 mm plié

Format : 480 x 320 mm à plat Pré-presse

dossier rose clair 250 g PEFC Impression : quadri recto verso Façonnage : rainage + pliage

### **24 - DOSSIER GROSSESSE**

Chemise 4 pages

Format : 24.00 x 21.00cm

Papier : 250g/m<sup>2</sup>

Impression : noir recto/verso

Façonnage : Rainage

Intérieur 12 pages

Format 20.00 x 29.70 cm

Format ouvert 40.00 x 29.70

Papier blanc 80g/m<sup>2</sup>

Impression : Noir recto / verso

Page 9 à 12

Format : 18.90 x 29.70cm

Papier Blanc 80g/m<sup>2</sup>

Impression Noir recto / verso

Façonnage : 8 pages / 3 plis roulés

2 piqures métal

### **25 - DOSSIER PATIENT :**

Couverture ft 320 x 245 double

+ dos rentre de 60mm (2x30) avec 2 perforations

+ 1 rabat en pied de page 3 de 100 mm

+ 1 rabat latéral sur page 3 de 95 mm

Impression beu recto

Sur carte blanche 350 g

- 1 clip a l'interieur des trous sur le dos rentre
  - 1 jeu de 7 intercalaires ft 297 x 225
- Decoupe onglet - 2 trous de 6mm - avec impression noire ou bleu recto  
Sur dossier blanc 160G AVEC APLAT COULEUR RECTO

## **26 - ETIQUETTES HOSPITALISATION 1**

Planche de 210x297mm  
68g/m2 blanc  
Adhésif permanent acrylique  
Protecteur : Kraft blanc 58g  
1 couleur flexo au verso protecteur  
planches A4 de l'étiquette 204x157+16 étiquettes 51x30

## **27 - ETIQUETTES HOSPITALISATION 2**

Planche de 210x297mm  
68g/m2 blanc  
Adhésif permanent acrylique  
Protecteur : Kraft blanc 58g  
1 couleur flexo au verso protecteur  
planches A4 36 étiquettes 51x29.5mm

## **28 - LIASSES FEUILLE SAMU COMPOSE DE 3 FEUILLETS**

dossier umhp - ouvert a3 / fini a4  
liasses de 2 feuillets :  
1er blanc a3 autocopiant impression noire recto  
2eme dossier bleu pastel recto/verso impression recto/verso noire

## **29 - LE P'TIT JOURNAL DE L'EHPAD**

Format : 21.0x29.70 cm à la française  
Papier : 90g demi-mat  
Impression Quadri recto verso  
Finition : 2 piqûres à cheval  
Brochure 8 pages

## **30 - LIVRET D'ACCUEIL**

A4 – 24 + 4 pages  
Couverture 4 pages  
Format : 21.00 x 29.70cm  
Format ouvert : 42.00 x 29.70cm  
Papier Blanc 200g/m<sup>2</sup>  
Impression Quadri recto / verso  
Rainage

Intérieur 24 pages  
Papier blanc 115g/m<sup>2</sup>  
Impression Quadri recto / verso

Façonnage 2 piqûres Métal

### **2.1.3 Imprimés pour le CH de Fécamp**

## **31 - REGISTRE SERVICE DES URGENCES**

Registre de 100 feuillets soit 200 pages  
Format fini : 24.00x33.00 cm

Papier : Edixion Laser Balnc 100% PEFC 80g/m<sup>2</sup>

Impression : noir recto/verso

Façonnage : finition registre cousu – couverture toilée bleue – collage étiquette sur de couverture

### **32 - POCLETTE ECHOTOMOGRAPHIE VERTE**

Format ouvert : 480 x320 mm

Papier : 250g vert émeraude

Impression : noir recto/verso

Rainage au milieu

### **33 - CARTE DE RDV**

Format 80x120 mm

Papier : Offset blanc170g

Impression : 1 couleur recto

### **34 - CARNET TRACABILITE BLOC**

Carnet de 50 liasses de 2 feuillets

#### **Feuillet N°1**

Format fini : 29.70 x43.20 cm

Papier : Eurocalco CB blanc 60g/m<sup>2</sup>

Impression : recto noir

Eléments fournis : compogravure par l'imprimeur

1 perforation

#### **Feuillet N°2**

Format fini : 29.70 x43.20 cm

Papier : Eurocalco CB jaune 60g/m<sup>2</sup>

Impression : recto noir

Eléments fournis : compogravure par l'imprimeur

1 perforation

Dessus : Papago Peau Canari 180g/m<sup>2</sup>

Dessous : Carton gris 400g/m<sup>2</sup>

Façonnage : Assemblage, Agrafage des carnets, Pose de dos sur les carnets

### **35 - LIVRET ACCUEIL USAGER**

Brochure 32 pages + couvertures

Format : 210x297mm fini

420x297 mm ouvert

Papier : intérieur couché satin recyclé 155g

Couverture, couché satin recyclé 250g

Impression : intérieur quadri recto/verso

Couverture, quadri recto seul

Façonnage : 2 piques à cheval

### **36 - BLOCS FEUILLETS DOSSIER PATIENT**

Carnet de 1 liasse de 13 feuillets

#### **PERSONNE DE CONFIANCE**

Format fini : 29.70 x22 cm

Papier : soporset Premium Offset Blanc FSC mix 70% 120g/m<sup>2</sup>

Eléments fournis : compogravure par l'imprimeur

Impression : Recto noir

Façonnage : découpe

#### **RECCUEIL DE DONNEES**

Papier : IMAGE Coloraction tundra/lavane 120g/m<sup>2</sup>

Éléments fournis : compogravure par l'imprimeur

Impression : noir recto/verso

Façonnage : découpe

#### MACROCIBLE D'ENTREE

Format fini : 29.70 x20.8 cm

Papier : soporset Premium Offest Blanc FSC mix 70% 120g/m<sup>2</sup>

Éléments fournis : compogravure par l'imprimeur

Impression : noir recto/verso

Façonnage : découpe

#### PRESCRIPTIONS

Format fini : 29.70 x22 cm

Papier : soporset Premium Offest Blanc FSC mix 70% 120g/m<sup>2</sup>

Éléments fournis : IMAGE Coloraction canary/jaune canari 120g/m<sup>2</sup>

Impression : Recto noir

Façonnage : découpe

#### PARAMETRES DIAGRAMME

Papier : soporset Premium Offest Blanc FSC mix 70% 120g/m<sup>2</sup>

Éléments fournis : compogravure par l'imprimeur

Impression : QUADRI Recto/verso

Façonnage : découpe

#### DIAGRAMME DE SOINS N°1

Format fini : 29.70 x20.8 cm

Papier : soporset Premium Offest Blanc FSC mix 70% 120g/m<sup>2</sup>

Éléments fournis : compogravure par l'imprimeur

Impression : noir recto/verso

Façonnage : découpe

#### DIAGRAMME DE SOINS N°2

Papier : soporset Premium Offest Blanc FSC mix 70% 120g/m<sup>2</sup>

Éléments fournis : compogravure par l'imprimeur

Impression : : noir recto/verso Façonnage : découpe

#### FICHES OUTILS

Format fini : 29.70 x20.8 cm

Papier : IMAGE Coloraction iceland/gris 120g/m<sup>2</sup>

Éléments fournis : compogravure par l'imprimeur

Impression : noir recto

Façonnage : découpe

#### TRANSMISSIONS CIBLEES

Papier : IMAGE Coloraction tropic/rose clair 120g/m<sup>2</sup>

Éléments fournis : compogravure par l'imprimeur

Impression : noir recto

Façonnage : découpe

#### TRANSMISSIONS CIBLEES suite

Format fini : 29.70 x20.8 cm

Papier : IMAGE Coloraction tropic/rose clair 120g/m<sup>2</sup>

Éléments fournis : compogravure par l'imprimeur

Impression : noir recto/verso

Façonnage : découpe

#### FEUILLES DE TIERS

Papier : IMAGE Coloraction VENEZIA/VIEIL OR clair 120g/m<sup>2</sup>

Éléments fournis : compogravure par l'imprimeur

Impression : noir recto/verso

Façonnage : découpe

#### EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

Format fini : 29.70 x22.00 cm



Papier : IMAGE Coloraction forest/vert 120g/m<sup>2</sup>

Eléments fournis : compogravure par l'imprimeur

Impression : noir recto

Façonnage : découpe

#### SYNTHESE INFIRMIERES

Papier : soporset Premium Offest Blanc FSC mix 70% 120g/m<sup>2</sup>

Eléments fournis : compogravure par l'imprimeur

Impression : noir recto/verso

Façonnage : découpe

Façonnage : Assemblage, perforation 4 trous de classement, mise en bloc, découpe de 8 onglets pour 9 poinçons

### **37 - DOSSIER PATIENT CSAPA**

Chemise + 10 intercalaires

#### CHEMISE

Format : 64x42cm à plat

Papier : carte blanche 330g PEFC

Impression : 1 couleur recto seul (bleu)

Façonnage : découpe, rainage, rabats pieds et coté + Jamela + 2 trous + collage en page 2 'une pochette PVC (contenant A4)

#### 10 INTERCALAIRES

Format 22.5x29.5 cm

Papier : dossier couleur 250g PEFC : Natural/Natural/jaune/violet/blanc/vert/bleu/orange/bulle/rose

Impression : noir recto différente sur chaque intercalaire

Façonnage : découpe+ 2 trous + assemblage + insertion chemise

### **2.2 Lot 2 - Ordonnances sécurisées**

Les ordonnances protégées sont un support sécurisé pour les prescriptions, médicamenteuses. Elles permettent de limiter les fraudes, contrefaçons, falsifications, vols, rendus possibles par l'utilisation d'un papier standard. Le fournisseur devra être accrédité pour fabriquer les ordonnances sécurisées sur papier filigrané sécurisé.

Type d'ordonnance utilisée :

a) Ordonnances petit format Format 18,5 x 21 cm
b) Ordonnances grand format Format 21 x 29,7 cm

Ces ordonnances seront établies en triple ou double exemplaire autocopiant, 1er exemplaire blanc en 80 g, 2ème et 3ème exemplaire blanc en 57 g, collées en tête, impression avec le logo en monochromie.

Impression 1 couleur Bleu Pantome 2748U

Présence d'un carré de micro lettres, et d'un numéro de lot.

Conformément à la circulaire DSS/DH-AF3/99-121 du 26/02/99, il est impératif d'identifier chaque établissement par son numéro de FINESS, ainsi que son code-barres correspondant, soit :

Hôpital Jacques Monod	N° FINESS 760805770
Hôpital Flaubert	N° FINESS 760000356
Hôpital Pierre Janet	N° FINESS 760781070

Centre Hospitalier Intercommunal Caux Vallée de Seine (Lillebonne) N° FINESS 760000372  
Centre Hospitalier des Hautes Falaises (Fécamp) N° FINESS 760000364  
Centre Hospitalier de la Risle (Pont-Audemer) N° FINESS 270000425  
Centre Hospitalier de Saint Romain de Colbosc N° FINESS 760780759

Le numéro RPPS de chaque médecin devra être identifié avec le code barre correspondant.

Se référer à l'arrêté du 10 août 2010 fixant les caractéristiques permettant la lecture automatique des éléments d'identification du prescripteur sur les ordonnances ainsi qu'à la circulaire du Ministère du Travail, de l'emploi et de la Santé du 10/11/2010.

Les codes-barres sont à créer suivant la norme 128 C. Le colisage devra être par paquet de 250 ordonnances thermo rétractable.

### **Article 3 CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

#### **3.1 Interlocuteur**

A la mise en place du marché, les établissements du GHT souhaitent un interlocuteur disponible pour mettre au point les circuits de communication dans les meilleurs délais afin de répondre sans interruption aux besoins des structures.

Au quotidien, les agents des établissements de santé ont besoin d'avoir un interlocuteur disponible pour :

- répondre aux demandes de devis,
- répondre aux demandes d'informations diverses sur les produits et leur disponibilité,
- faire le point au minimum une fois par an sur le déroulé du marché.

Le GHT souhaite un service pouvant répondre aux demandes de devis ou aux questions des agents.

Le candidat présentera dans son offre le ou les personnes référent(es) qu'il désigne en tant qu'interlocuteur(s) pour le présent marché en précisant :

- Les coordonnées,
- Le profil et les compétences,
- La disponibilité.

#### **3.2 Délais**

Le candidat indiquera dans son offre le délai maximum nécessaire entre :

- La demande d'information technique et la réponse apportée à celle-ci
- Les délais de livraison après émission du bon de commande

Au-delà de ces délais contractuels, le fournisseur encoure des pénalités exposées dans le présent document.

#### **3.3 Processus de commande et de livraison**

Actuellement, les agents du service demandeur transmettent, au fur et à mesure des besoins, les commandes par mail au titulaire.

Dans l'hypothèse d'un système informatisé, le candidat pourra proposer un processus permettant de faciliter les échanges entre l'établissement d'un devis par les agents des ateliers et la transmission d'une commande signée, reflet exact du devis, par les agents des services demandeurs des établissements du GHT.

Le candidat devra préciser les jours de livraison effectués sur le secteur de chaque établissement du GHT du lundi au vendredi.

Le candidat présentera dans son dossier technique le ou les processus de commande qu'il propose, de la commande à la facturation et au suivi du marché.

### **3.4 Emballage**

Les produits seront conditionnés dans des emballages intacts et exempts de souillures qui n'émettent aucune odeur particulière (de goudron, de résine, de moisi, etc).

Les sous - emballages doivent indiquer la désignation exacte du produit et la quantité conditionnée dans chaque contenant.

### **3.5 Transport et conditions de livraison**

Les fournisseurs retenus assureront le transport et la livraison jusque dans les locaux des établissements de santé du GHT.

La majorité des produits seront à livrer dans les magasins de chaque établissement membre du Groupement Hospitalier de Territoire.

Cependant, ces établissements sont composés de nombreux sites. Le marché dans son ensemble peut être exécutée dans différents services y compris exceptionnellement sur les sites annexes.

Les heures et jours d'ouverture des magasins devront être respectés sous peine pour les livreurs de se voir refuser l'accès aux locaux et la livraison refusée, sans que le titulaire ne puisse prétendre à une quelconque indemnité.

Les livreurs devront être équipés afin de décharger les marchandises avec leur propre matériel. Il est apporté à la connaissance des candidats que tous les établissements de santé ne disposent pas de quai de déchargement.

Les articles devront être livrés dans les conditions suivantes :

- Le transport des marchandises et les opérations de manutention à la livraison s'effectueront sous l'entière responsabilité du titulaire du marché. Les sites de livraisons ne disposent pas tous d'un quai de déchargement.
- Le déchargement de la marchandise sera effectué par les agents du titulaire. Conformément à l'arrêté du 26 avril 1996 relatif aux règles de sécurité applicables aux opérations de chargement et de déchargement effectuées par les entreprises extérieures, un protocole de sécurité sera signé entre l'établissement de santé et le titulaire du marché ou le transporteur qu'il aura clairement désigné.
- Toute livraison sera accompagnée d'un bon de livraison chiffré.
- Toute fourniture révélant un vice caché, postérieurement à la réception, est immédiatement signalée au titulaire du marché qui est tenu de la remplacer si toutefois il n'est pas prouvé que le défaut constaté ait une origine postérieure à la livraison.
- La fourniture de remplacement est identique à la fourniture initiale en ce qui concerne le type de produit, ses caractéristiques techniques et le prix.

En cas d'erreur de commande de la part des établissements du GHT, le candidat présentera dans son offre les conditions de reprise et ou d'échange des produits livrés. Si aucune précision n'est apportée sur ce sujet, le titulaire assurera l'emballage et le retrait de la marchandise à ses frais.

### **3.6 Rupture de stock**

Si le titulaire est dans l'impossibilité de fournir, l'établissement de santé se réserve le droit de commander cette fourniture à un autre fournisseur aux frais et risques du titulaire du marché.

### **3.7 Respect de la réglementation**

L'ensemble des produits proposés devra être conforme à la réglementation en vigueur.

Le prestataire exécutera le marché dans les conditions de sécurité et d'hygiène indiquées par les textes et les normes en cours et s'obligera à suivre la parution des nouveaux textes et normes qu'il devra mettre en œuvre. Il en informera le Groupement Hospitalier de Territoire.

Dans le cas où les textes à paraître bouleverseraient l'économie du marché, celui-ci devra être renégocié entre les cocontractants avant la conclusion d'un avenant.

### 3.8 Echantillons

Les prestataires devront fournir des échantillons de divers imprimés comme des livrets, des étiquettes, flyers.

Les échantillons envoyés permettent l'analyse technique éclairée des fournitures. Les candidats devront fournir des échantillons pour le lot n°1 en 2 exemplaires.

Les échantillons gratuits et franco de tous frais, devront être transmis avant la date limite de réception des offres et :

- Être clairement identifiés et comporter la mention suivante :  
« **ÉCHANTILLONS - Procédure n°25DAHL016** »
- Être impérativement accompagnés d'un bordereau d'envoi qui comportera les désignations des produits et leur référence

Les échantillons devront être :

adressés par courrier à l'adresse suivante :

GROUPE HOSPITALIER DU HAVRE

Cellule marchés publics

19 Avenue Pierre Mendès France - 76 290 Montivilliers

Ouverture : 9h – 12h et 14 – 16h du lundi au vendredi

Dressé par le pouvoir adjudicateur du GHT de l'Estuaire de la Seine

Au Havre, le 25/06/2025